

ТОО «Карусель и Ко»

**ЖШС «Карусель и Ко»
Білім беру мекемесінің тәрбе білім беру қызметі балабақшасының
Өзін - өзі бағалауы. 2024-2025**

**Самооценка воспитательно - образовательной деятельности детского сада ТОО «Карусель и Ко»
от 2 до 6 лет за 2024-2025 учебный год**

Алматы қаласы 2025 жыл.

| |
|---|
| 1. Общие сведения об организации образования |
| Полное наименование организации образования: Товарищество с ограниченной ответственностью «Карусель и Ко» |
| Местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения): г. Алматы Медеуский район улица Карибжанова дом 22; |
| Контактные данные юридического лица: (телефон, электронная почта, Web-сайт) Телефон: 8(727)386-70-81 Почта: anfi2112@mail.ru Сайт: karusel-sad.kz |
| Контактные данные представителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность) Учредитель: Черкасская Светлана Романовна Заведующая: Фидченко Оксана Юрьевна. Приказ № 6 от 15 августа 2017 года |
| Правоустанавливающие и учредительные документы (справка/свидетельство о гос. регистрации либо перерегистрации юридического лица. Устав) Справка о государственной перерегистрации юридического лица выдан Управление юстиции Медеуского района Департамента Юстиции города Алматы |
| Разрешительные документы: (талон о направлении уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения) Уведомление о начале осуществления деятельности № KZ13RVK00012766 от 18.01.2017г. |
| Приложение к разделу 1. 1) Справка о регистрации юр.лица; 2) приказ представителя юр.лица о назначении на должность; 3) устав организации; 4) уведомление о начале деятельности. |

II. Анализ кадрового потенциала

Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения приложение 2 к Методическим рекомендациям

2.1 Соблюдение типовых правил деятельности дошкольной организации

Управление персоналом является важной составляющей системы управления и включает следующие этапы работы:

- оценка потребностей и наличие кадров;
- составление штатного расписания, разработка должностных инструкций, правил внутреннего распорядка;
- прием на работу, ознакомление сотрудников с работой, с целями детского сада; координация деятельности сотрудников;
- оценка и контроль деятельности сотрудников

Согласно приказу Министерства просвещения РК от 31.08.2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приложение № 1 глава 2 пункты 21-25, в детском саду штатная численность установлена согласно типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования".

В детском саду «Карусель и Ко» по штатному расписанию 9 единиц педагогов. Из них: 5 воспитателей групп, методист-1, музыкальный руководитель-1, педагог казахского языка-1, педагог английского языка-1.

Все педагоги в детском саду имеют педагогическое или профессиональное образование по соответствующему профилю, из них 5 педагогов имеют высшее образование (4 педагога имеют - высшее дошкольное образование, наряду с высшим образованием имеется среднее-специальное дошкольное образование у 2 педагогов) и 4 педагога имеют среднее-специальное дошкольное образование, из них 1 педагог с начальным образованием.

Все педагоги осуществляют профессиональную деятельность педагога по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению, организации образовательной деятельности, при этом самостоятельно выбирают формы,

способы организации воспитательно-образовательного процесса, соблюдая требования Государственного образовательного стандарта.

Все педагоги детского сада обладают соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности, непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышают (подтверждают) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет.

В детском саду из 9 педагогов имеют квалификационную категорию: педагог-модератор-1, имеют высшую категорию-1, 7 педагогов - без категории.

Все педагоги детского сада проходят ежегодно медицинские обследования в соответствии с [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 "Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров".

2.Сведения о педагогах,имеющих высшее(послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах,не имеющих базовое образование

| Ф.И.О. педагога/ должность | Образование | | | | Номер сертифика та | Количество часов |
|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|---------------------|
| | Высшее/посл евуз. | Высшее/Посл евуз. дошкольное | Ср.спец./общ ее сред. | Сертификат о прохождении переподготовки по профилю/курсы повышения квалификации | | |
| Фидченко Оксана Юрьевна | | | 1988г - Алматинское Городское | 1) 16.03.2024г.-«Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного образования» - Курсы | № 05226 | 72ч |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|----------------------------------|-------------------------|
| Заведующая | | | Педагогическое училище №2 | по образовательной программе повышения квалификации педагогов РК 2) 18.11.2022г.- Учебный центр «Ганибет» GANIBET» при частной школе ТОО «GANIBET» | | |
| Маусымбаева Айман Байдаулетовна Методист | | 1993г Жамбылский педагогический институт | 1983г Саранское педагогическое училище им.Абая | 1) 18.02.2022-«Инновационные практики управления для совершенствования образовательного процесса дошкольной организации»-АО НЦПК «Өрлеу» 2)06.01.2024-«Мектпекте дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы мазмұнын менгеру бойынша мониторинг жүргізудің әдіс тәсілдері» тақырыбында онлайн семинарға қатысқанын растайды- 3)23.01.2024«Мектпекте дейінгі тәрбие мен білім беруді дамыту жағдайындағы әдістемелік жұмыстың ұйымдастырушылық-педагогикалық аспектілері» | №0482679 010 № 002 | 72ч 8ч 8ч |
| Лукина Татьяна Леонидовна Музыкальный руководитель | | | 1994 Музыкальное училище им. Чайковского | 1) 2023 – ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АҚПАРАТ ЖӘНЕ ҚОҒАМДЫҚ ДАМУ МИНИСТРЛІГІ | UDON№ 4418 | |
| Ахметова Нагима Исламовна Учитель казахского языка | 1996г. Казахский Женский Педагогический Университет | | | 1) 03.10.2023-Курсы переподготовки квалификации «Учитель казахского языка и литературы» в классах с русским языком обучения Учебный центр «Сапа» | № 0110 | 512ч |
| Козлова Алина Эриковна Педагог английского языка | 2019г. Казахский университет международных отношений и | | 2015г. Педагогический колледж | -30.08.2024«Современные подходы в обучении английскому языку и межкультурной коммуникации» | 071312 | 80ч |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------------------------|----|
| | мировых языков имени Абылай Хана | | иностраннных языков | | | |
| Чеснокова Галина Анатольевна Воспитатель | | | 2000г. Алматинский педагогический колледж №2 | 1)23.02.2024 – Институт переподготовки и повышения квалификации «БЛПМ» 2)18.11.2022 – Учебный центр «Ганибет» GANIBET» при частной школе ТОО «GANIBET» | Серия 08151.0 Серия 0219 | 72 |
| Егорова Оксана Сергеевна Воспитатель | 1)2008г. Центрально-Азиатский Университет 2) 2017г. Казахский Женский Педагогический Университет | | 2022г. Инновационный колледж г. Алматы | 1)18.11.2022 – Учебный центр «Ганибет» GANIBET» при частной школе ТОО «GANIBET» | 0216 | - |
| Ким Юльяна Константиновна Воспитатель | | | 1987г. Педагогическое училище №1 | 1)18.11.2022 – Учебный центр «Ганибет» GANIBET» при частной школе ТОО «GANIBET» 18.11.2022г | 0220 | - |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|
| Ким Рита Романовна Воспитатель | 1983г. Казахский Педагогическ ий институт им. Абая | | 1976г. Иссыкское Педагогическ ое училище | - | - | - |
|---|--|--|---|---|---|---|

Доля педагогов по специальности «Дошкольное воспитание и обучение» с учетом переподготовки и спецпредметников составляет 5 человек, что соответствует - 56 %

3.Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года

Фидченко Оксана Юрьевна в 2023-2024 учебном году проходила аттестацию как воспитатель.

4.Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет

| категория | 2024 год |
|-------------------|-------------|
| Педагог-эксперт | |
| Педагог-модератор | 3 |
| Высшая категория | |
| Первая категория | |
| Вторая категория | |
| Педагог | |
| Итого | 3 |

Приложение к разделу 2 1) таблица приложение 2 к Методическим рекомендациям;

2)Штатное расписание педагогов.

III.Контингент воспитанников

1. Сведения о контингенте воспитанников по возрастам

| Наименование группы | Возрастная группа | Кол-во детей | Из них | | | |
|------------------------------|---------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | Дети 2 –х лет | Дети 3 –х лет | Дети 4 –х лет | Дети 5-ти лет |
| 2024-2025 учебный год | | | | | | |
| Пчёлки | младшая | 9 | 9 | | | |
| Капитошки | средняя | 17 | | 17 | | |
| Капельки | старшая | 12 | | | 12 | |
| Умники и Умницы | Предшкольная группа | 6 | | | | 6 |
| Фантазёры | Предшкольная группа | 16 | | | | 16 |

2.Сведения о движении контингента воспитанников.

| Наименование группы | Сведения о движении детей | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | Кол-во детей на начало уч.года | Кол-во прибывших в течении уч. года | Кол-во выбывших в течение уч.года | Кол-во детей на конец уч.года |
| 2024-2025 учебный год | | | | |
| младшая | 2 | 6 | | 8 |
| средняя | 13 | | 4 | 9 |
| старшая | 16 | | 11 | 15 |
| Предшкольные группа (Умники и Умницы) | 15 | | | 14 |
| Предшкольная группа(Фантазёры) | 13 | 1 | | 14 |

3.Сведения о размещении государственного образовательного заказа в организациях образования:

Согласно приложения 1 «Типовых правил деятельности дошкольных организаций», Приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385, дошкольные организации обеспечивают выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для воспитанников в возрасте одного года и до приема в 1 класс.

4.Требования к сроку воспитания и обучения.

-Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей.

2024-2025 учебный год

Возрастная периодизация и возрастные группы (возраст детей – полных лет на начало учебного года)

Следующие:

- 1) Младший возраст- дети 2-х лет (младшая группа)
- 2) Дошкольный возраст 3-6 лет:
 - Средний возраст- дети 3-х лет(средняя группа);
 - Старший возраст-дети 4-х лет(старшая группа);
 - Предшкольная группа-дети 5-ти лет (предшкольная группа)

Согласно приложения 1 «Типовых правил деятельности дошкольных организаций», Приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385, основной структурной единицей дошкольной организации является возрастная группа, которая комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу.

Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей

Возрастная периодизация следующая :

- 1)ясельный возраст-дети 0 (новорожденные дети)- 2 года;
- 2)дошкольный возраст-дети 3-5 лет.

Возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год.

-Соблюдение сроков освоения типовой учебной программ ДВО до приема воспитанников в предшкольный класс

2024-2025 учебный год

Срок освоения содержания Типовой учебной программы – 4 года, в одной возрастной группе – 1 год.

Приложение к разделу 3 1) Таблица № 3 Список контингента

- 2)Список детей по возрастным группам.

IV. Учебно-методическая работа

1. Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения

Учебная нагрузка, режим организованной деятельности (ОД) воспитанников, определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

Воспитательно-образовательная деятельность педагогического коллектива 2024-2025 учебный года реализовывалась по следующим направлениям:

- физическое развитие;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
- развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
- формирование социально-эмоциональных навыков.

Физическое развитие, развитие у детей коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, формирование социально-эмоциональных навыков осуществляется посредством интеграции следующих организованных деятельностей:

- 1) физическая культура
- 2) развитие речи;
- 3) художественная литература;
- 4) основы грамоты;
- 5) казахский язык ;
- 6) сенсорика;
- 7) основы математики;
- 8) ознакомление с окружающим миром;

- 9)рисование;
- 10)лепка;
- 11)аппликация;
- 12)музыка;
- 13)конструирование.

Нормативно-методическая документация по организации и планированию педагогического процесса (перспективный план ОД, циклограмма, документы по мониторингу развития умений и навыков у детей дошкольного возраста) внедрены в систему дошкольной организации в соответствии с инструктивно-методическим письмом «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году».

Рабочий учебный план дошкольной организации отражает комплексный подход к воспитанию и обучению детей. Рабочие учебные программы разрабатываются на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ.

Рабочий учебный план устанавливает содержание, структуру детского сада, максимальную учебную нагрузку по возрастным периодам и видам деятельности детей в возрастных группах.

Рабочий учебный план разработан согласно Государственному общеобязательному стандарту, Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения и Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения.

Воспитательно-образовательный процесс детского сада осуществляется согласно:

- перспективному плану;
- циклограмме;
- мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).

Перспективный план составляется воспитателями и другими педагогами (учитель казахского языка, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), на один учебный год. Учебные программы дошкольного воспитания и обучения направлены на полноценное физическое развитие, охрану жизни и укрепление здоровья ребенка, развитие речи и родного языка, культуры общения, выявление у ребенка творческих способностей в изобразительной, художественно-речевой, музыкальной деятельности.

Количество организованной деятельности не превышает нормы и соответствует возрастной ступени обучения. Распределение организованной деятельности в соответствии с ТУПом дошкольного воспитания и обучения, в соответствии с возрастными особенностями детей, с учетом чередования умственной и физической нагрузки.

Основной целью воспитательно-образовательной деятельности педагогов детского сада ТОО «Карусель и Ко», согласно типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, является создание благоприятных безопасных оптимальных условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста, формирования у детей двигательных, адаптационных, коммуникативных, эмоциональных, социальных, когнитивных навыков, духовно-нравственных ценностей в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, воспитание патриотизма и толерантности, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях, а также формирование физической, психологической, эмоциональной, социальной готовности ребенка к обучению в школе и предоставление равных стартовых возможностей.

Расписание ОД является неотъемлемой частью планирования организации воспитательно-образовательной работы дошкольной организации, от которого зависит своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ педагогическими работниками. Расписание ОД является одним из основных планирующих документов, регулирующих организацию учебного процесса с учетом педагогико-психологических особенностей восприятия и последующего освоения учебных материалов воспитанниками в части определения последовательности проведения теоретических и практических ОД, а также контрольных мероприятий (мониторинг достижений воспитанников).

При планировании ОД в детском саду соблюдаются следующие принципы:

- ✓ соблюдается учебная нагрузка (количество и длительность ОД проводится согласно ТУП);
- ✓ образовательный процесс соответствует возрастным особенностям детей (ОД- интегрированное занятие; ОД требующие значительных умственных нагрузок, планируются в середине недели в чередовании ОД с активной двигательной деятельностью);
- ✓ ОД проводится как со всей группой, так и в малых подгруппах в центрах по интересам;
- ✓ учитываются санитарно-гигиенические, дидактические требования при проведении режимных процессов;
- ✓ учитываются климатические особенности (при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, утренников и др.);

- ✓ учитываются индивидуальные особенности детей;
- ✓ педагоги реализуют и взаимосвязывают воспитательные, обучающие и развивающие задачи в ОД и других видах свободной деятельности;
- ✓ педагоги проводят работы по эмоциональной разгрузке детей (психогимнастика, релаксация, сказкатерапия, музыка и др.);

Сетка ОД разработана в соответствии с требованиями СанПиНа и помогает педагогу систематизировать работу с детьми в течение учебного года. В детском саду учтены гигиенические требования к максимальной нагрузке детей в организованной деятельности, что соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимую норму и определяется Государственным общеобязательным стандартом РК. Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки воспитанников, продолжительность организованной деятельности вводится с целью защиты здоровья и психики ребенка. Составленное расписание ОД является документом, который утверждается на педагогическом совете детского сада, заверяется руководителем и обязателен для выполнения каждым педагогом.

Циклограмма составляется на каждую неделю, которая обеспечивает выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок, дневного сна и до ухода детей домой.

Структура циклограммы выстраивается в соответствии с режимом дня. Требования к планированию циклограммы:

- определение видов деятельности с детьми в соответствии с задачами организованной деятельности в Перспективном плане на каждый день недели;
- соблюдение принципа системности и последовательности при распределении программного материала;
- применение инновационных технологий, методов и приемов для воспитания и обучения детей;
- создание комфортной предметной развивающей среды (разделение на центры и рассмотрение ее доступности для детей, максимальное использование ее возможностей) для организации каждой детской деятельности.

Также, организованные различные виды детской деятельности, рекомендуется проводить не только в групповой комнате за столом, но и во время прогулки на детской площадке, а также в комфортных для детей условиях, как в первую, так и во вторую половину дня.

При планировании воспитательно-образовательного процесса учитывается вариативность и использование различных форм, методов и способов организации детской деятельности.

Вывод: Расписание организованной деятельности в детском саду составляется на основе санитарно-эпидемических требований, соблюдается требования к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников, соответствует нормативным требованиям, что является показателем эффективности работы педагогов.

2.Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников

Деятельность педагогического коллектива регламентируется нормативными документами:

- Законом РК «Об образовании»;
- Законом «О статусе педагога»;
- Уставом;
- Рабочим учебным планом;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Инструкциями, приказами, распоряжениями МОН РК, ГорОО и другими документами.

Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и обучения для детей младшего возраста (дети 2 лет), среднего возраста (дети 3 лет), старшего возраста (дети 4 лет), предшкольного возраста (дети 5-ти лет)

При разработке учебных планов дошкольного воспитания и обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.

Приложение к разделу № 4 1) Типовой учебный план;
2)рабочий учебный план;

- 3) Режим дня;
- 4) Расписание ОД;
- 5) Годовой план работы ДО;
- 6) Перспективные планы ОД;
- 7) Циклограммы;
- 8) Программа «Рухани Жанғыру».

V. Учебно-материальные активы

1) Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения

Обеспечение оборудованием и мебелью дошкольных организаций осуществляется в соответствии с Нормами оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70.

Сведения о здании. ТОО «Карусель и Ко» здание находится по улице Карибжанова дом 22, размещается в отдельном 3-х этажном здании, объем здания- 423,3м²

Здание детского сада расположено на благоустроенном участке. Территория ограждена металлическим забором, озеленена насаждениями по всему периметру. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение.

Здание подключено к холодному водоснабжению, канализации. Имеется котельно – отопительная установка. Имеются оборудованные аварийные выходы, необходимое количество средств пожаротушения. Подъездные пути к зданию отвечают всем требованиям пожарной безопасности.

Имеется действующая пожарная сигнализация и автоматическая система оповещения при пожаре и ЧС, тревожная кнопка с выводом на РОВД.

Имеется наружное видео наблюдение-2 шт, которые установлены по периметру здания. Внутреннее видео наблюдение-13 шт.

Проектная мощность 60 мест. Ежегодно проводится текущий ремонт внутри групповых помещений. В детском саду проводился текущий ремонт.

Все **возрастные группы** обеспечены мебелью и игровым оборудованием, подбор которых осуществляется с учетом возрастных, физиологических особенностей развития детей данных групп и требований СанПин. И имеются учебно-наглядные пособия по всем разделам программы, наглядно-дидактический материал (картины, игрушки, книги, предметы быта), оборудование по уходу за растениями. Также в каждой возрастной группе для развития игровых потребностей детей имеются игровые зоны. Игровые уголки в группах состоят из сюжетно-ролевых и развивающих игрушек (дидактических, конструктивных, настольно-печатных игр). В кабинете руководителя, методическом кабинете имеются компьютер с принтером с доступом для всех педагогов.

Пищеблок оснащен необходимым оборудованием для хранения и приготовления пищи. Имеются: плита промышленная -1, мясорубки -1, морозильные камеры – 3 шт, холодильники бытовые -2 шт, весы электронные-1, водонагреватель – 1 шт ,столы производственные -3, сушилка из нержавеющей стали -2.

В **музыкальном зале** созданы все условия для развития музыкальных способностей детей. Имеются синтезатор - 1, музыкальный центр с микрофоном - 1, компьютер -1,телевизор настенный-1, а также мебель, оборудование и пособия для проведения организованной деятельности по музыке, праздников, развлечений, утренников, театрализованных представлений: дидактические игры, музыкальные инструменты для детей (погремушки, маракасы, бубны, барабаны, треугольник, металлофоны, колокольчики; казахские народные инструменты), атрибуты для танцев, элементы декораций, ширма, фонограммы программных произведений.

Физкультурный зал оснащен физкультурным оборудованием и физкультурными пособиями. В зале имеется шкаф для спортивного инвентаря, деревянная гимнастическая стенка, скамейки, ребристые доски, мишени, дуги для подлезания, мелкий инвентарь: разные виды мячей, обручи, палки, скакалки, шнуры, ленты, мешочки с песком, кегли, кольцобросы и т.д

В **методическом кабинете** имеется библиотека методической литературы, нормативная документация, стенды информационные, шкаф для документаций-1 шт, стол заседаний- 1шт, стулья – 6шт, принтер -2шт.

Прачечная оснащена оборудованием: стиральная машина автомат-1, утюг -2 , столы для глажения, сушилка.

Кабинет бухгалтера оснащен компьютером, мебелью.

Кабинет руководителя -ноутбук -1, монитор с видео-регистраторами -1, офисная мебель -1.

Прогулочные участки оснащены беседками, песочницами, горками, спортивными оборудованием, малыми архитектурными формами.

Приложение к разделу 5 1) Таблица № 4 к методическим рекомендациям.

VI. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Сведения о наличии учебно-методических комплексов

В методическом кабинете имеются нормативно-правовые документы, журналы, газеты.

Для создания полноценного воспитательно-образовательного процесса и обеспечения комплексного развития детей дошкольного возраста и для повышения научно-методического уровня педагогов в детском саду имеется основной фонд учебно-методической литературы. Он размещен в методическом кабинете.

Для эффективности образовательной и воспитательной работы детей в кабинете имеется наглядный и демонстрационный материал, видео и аудио - материалы. Игровой и учебный материал, кукольный театр.

Значительное место в библиотечном фонде занимают периодические издания, способствующие ознакомлению педагогов с новейшими технологиями педагогического процесса-это республиканские журналы: «Отбасы және балабақша», «Бала мен балабақша», «Балалар әлемі», «Мектепке дейінгі білім тәрбие», «Балабақша», «Справочник руководителя дошкольной организации», «Дошкольное образование в Казахстане». **Пополнение библиотечного фонда детского сада книгами и пособиями осуществляется в соответствии с перечнем учебной литературы, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Казахстан. За весь оцениваемый период учебно-методические комплексы не приобретались.**

VII. Оценка знаний воспитанников

1. Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:

Наличие результатов обучения воспитанников старшего возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития

Для получения информации об эффективности образовательного процесса в дошкольной организации, а также о динамике развития ребенка проводится мониторинг по усвоению содержания Типовой программы (стартовый – в сентябре, промежуточный – в январе и итоговый - в мае).

Цель мониторинга:

- отслеживать достижения ребенка;
- обеспечивать индивидуальный подход к воспитанию и развитию детей;
- совершенствовать образовательный процесс на основе оперативного планирования корректирующих мероприятий;
- определить уровень усвоения ребенком содержания Типовой программы.

Результаты заполняются в «Листе наблюдений». На основании полученных данных, на каждого ребенка в группе заполняется Индивидуальная карта развития ребенка. По результатам мониторинга проводится дополнительная индивидуальная работа с детьми. В Индивидуальной карте развития ребенка в разделе «Корректирующие мероприятия» педагогами и специалистами, работающими с детьми, по итогам данных мониторинга заполняются мероприятия по дальнейшему развитию ребенка. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателем в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками.

Все знания и умения детей отражались в индивидуальной карте развития детей.

- наличие и анализ результатов мониторинга(стартовый) развития воспитанников:

Результаты первичного анализа следующие:

Здоровьесберегающие навыки

1. доля детей с низким уровнем- 5 д (8%)
2. доля детей среднего уровня – 30 р (51 %)
3. доля детей с высоким уровнем – 24 д (41 %)

Коммуникативно-языковые навыки

1. доля детей с низким уровнем- 15 д (25%)
2. доля детей среднего уровня – 30 р (51 %)
3. доля детей с высоким уровнем – 14 р (24 %)

Познавательные навыки

1. доля детей с низким уровнем- 3 р (5%)
2. доля детей среднего уровня – 23 р (39 %)
3. доля детей с высоким уровнем – 33 д (56 %)

Творческие навыки

1. доля детей с низким уровнем- 4 р (7%)

2. доля детей среднего уровня – 23 р (39 %)
3. доля детей с высоким уровнем – 32 р (54 %)

Социальные навыки

1. доля детей с низким уровнем- 7 р (12%)
2. доля детей среднего уровня – 26 р (44 %)
3. доля детей с высоким уровнем – 26 р (44 %)

-Наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников(итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Типовой учебной программе

2024-2025 учебный год

Результаты итогового анализа следующие:

Физическое развитие

1. доля детей с низким уровнем- 0
2. доля детей среднего уровня – 11 р (18 %)
3. доля детей с высоким уровнем – 49 д (82 %)

Развитие коммуникативных навыков

1. доля детей с низким уровнем- 0
2. доля детей среднего уровня – 20 д (33 %)

3. доля детей с высоким уровнем – 40 д (67 %)

Развитие познавательных и интеллектуальных навыков

1. доля детей с низким уровнем- 0

2. доля детей среднего уровня – 12 д (20 %)

3. доля детей с высоким уровнем – 48 д (80 %)

Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности

1. доля детей с низким уровнем- 0

2. доля детей среднего уровня – 14д (23 %)

3. доля детей с высоким уровнем – 46 д (77 %)

Формирование социально-эмоциональных навыков

1. доля детей с низким уровнем- 0

2. доля детей среднего уровня – 9 д (15 %)

3. доля детей с высоким уровнем – 51 р (85 %)

Приложение к разделу 7 1)Результаты стартового мониторинга-Листы наблюдения, свод методиста ДО;

2)Результаты итогового мониторинга-Листы наблюдения, свод методиста ДО;

3) Индивидуальные карты развития детей.

VIII. Опрос участников образовательного процесса и др.

Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами

| Респонденты | Всего по списку | Принял и участие в опросе | % участия | Результат опроса | | |
|------------------------|-----------------|---------------------------|-----------|------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | всего вопросов | кол-во положительных ответов | доля (%) положительных ответов |
| Педагоги | 9 | 8 | 100% | 10 | 10 | 100% |
| Родители воспитанников | 22 | 22 | 100 % | 18 | 18 | 100 % |

В целом по опросу родителей можно сделать следующие выводы: Результаты анкетирования указывают на компетентность родителей в вопросах развития их детей. Результаты удовлетворенности родителей образовательными услугами, предоставляемыми детским садом, следует считать позитивными. На основании анкетирования деятельность дошкольного учреждения по оказанию образовательной услуги по дошкольному образованию можно считать удовлетворительной.

9. Недостатки и замечания

1. Количество с педагогов с дошкольным образованием составляет 54 %.
2. Курсы по повышению квалификации не пройдены воспитателем Ким Р.Р., музыкальным руководителем Лукиной Т.Л., педагогом английского языка Козловой А.Э.
3. Мало педагогов, прошедших аттестацию в новом формате.

10. Пути их решения

1. Провести разъяснительную и агитационную работу с педагогическими кадрами о необходимости прохождения курсов перподготовки;

2. Проводить разнообразную методическую работу по подготовке педагогов для прохождения аттестации в новом формате. Стимулировать у педагогов потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, к овладению современными педагогическими технологиями.
3. Педагогам пройти курсы повышения квалификации.

11. Выводы и предложения:

1. В детском саду по качественному составу: 1 педагог-модератор, 1 педагог - с высшей категорией.

Количество педагогов с категориями в новом формате увеличить за счет аттестационных мероприятий, проведения мастер-классов, через посещение городских и районных семинаров, через участие в профессиональных конкурсах, в научно-практических конференциях, через прохождение курсов.

Привлекать педагогов к участию в профессиональных конкурсах и участия воспитанников в республиканских и областных олимпиадах и турнирах.

Оказывать содействие педагогам в участии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Проводить консультации, семинары-тренинги по написанию эссе, по комплексному аналитическому обобщению результатов деятельности, по прохождению ОЗП.

**Приложение 4
к Критериям оценки
организаций образования**

Лист оценивания

ТОО «Карусель и Ко»

| № | Критерии оценивания | Содержание оценивания измерителя, соответствующего организации образования | Измерители | Баллы |
|----------|--|---|-------------------|--------------|
| 1 | Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку | Педагоги с высшим образованием-б | 67 % | 2 |
| 2 | Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года) | педагог-модератор-1 высшая категория-1 | 22% | 2 |
| 3 | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года | Все педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации | 100% | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|------|---|
| 4 | Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272) | Согласно приказу №70 от 22.01.2016 детский сад укомплектован оборудованием и мебелью | 100% | 5 |
| 5 | Создание условий для лиц с особыми образовательными потребностями в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26513) | Детей с особыми образовательными потребностями в детском саду –нет | 50% | 2 |
| 6 | Обеспеченность учебно-методическими комплексами для дошкольных организаций в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20708) | Согласно приказа №216 от 22.05.2020 детский сад обеспечен учебно-методическими комплексами не обеспечен | 100% | 5 |
| 7 | Соответствие наполняемости возрастных групп (в разрезе групп) | Наполняемость 60 детей укомплектованы в 5 группах | 100% | 5 |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------------------|-------|----|
| 8. | Анализ результатов опроса родителей | Приняли участие 22 родителей | 100 % | 5 |
| 9. | Анализ результатов опроса педагогов | Приняли участие 9 педагогов | 100% | 5 |
| | | | | 36 |

Руководитель организации образования :



Handwritten signature of O.Yu. Fidenko

Фидченко О.Ю.