

Утвержден
на педагогическом совете №1
от «29» августа 2024 г.
заведующая ТОО «Карусель и Ко»

Фидченко О.Ю.

**Годовой план
учебно-воспитательной
работы на 2024-2025 учебный год
ТОО «Карусель и Ко»
Управления образования
города Алматы**

I.Сведения о ДО.

Полное наименование дошкольной организации	«Карусель и Ко» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі Товарищество с ограниченной ответственностью «Карусель и Ко»
Сокращенное наименование	ЖШС " Карусель и Ко " ТОО « Карусель и Ко »
Учредитель дошкольной организации	Черкасская С.Р.
Местонахождение, юридический адрес	Қазақстан Республикасы Алматы қ., Медеу ауданы, Карибжанов к.,22 Республика Казахстан г. Алматы, Медеуский район, Карибжанова 22
Телефон Эл.почта	87017262528 Karusel-sad.kz
Форма собственности Тип учреждения Регистрация	Частная Дошкольная организация МЮ РК Департамент Юстиции города Алматы Управление Юстиции Медеуского района БИН
Заведующая	Фидченко О.Ю.
Тип здания	Приспособленное, арендное,
Количество групп	5
Доступность для людей с ограниченными возможностями	Частичное
Язык обучения	Русский язык
Режим работы	Пон.- Пят. с 8.00 до 19.00 Суб. –Воск. - выходной
Дополнительные платные услуги	
Изучение иностранных языков	Английский язык
Педагог психолог	Групповые занятия
Хореография	Групповые занятия
Проектная мощность	59 детей
Фактическое количество	59 детей

1.1 Тарификация педагогических работников

Обеспеченность кадрами: 4 педагогов

Из них: высшее образование- 3

средне– специальное- 1

неоконченное высшее -0

Высшая категория: - 0 педагогов

Вторая категория: 0 педагог

Без категории: 0 педагога

№	Ф.И.О	Дата рождения	Должность	Образование	Категория	Стаж			Курсы , семинары,
						Общий	Педагогический	В данной организации	
1	Фидченко Оксана Юрьевна	01.08.1968	заведующая	Высшее дошкольное	модератор	35	21	5	
2	Ким Юлиана Константиновна	12.12.1967	воспитатель	Среднее дошкольное	нет	29	10	5	
3	Ким Рита Романовна	21.07.1957	воспитатель	Высшее дошкольное	нет	16	6	5	
4	Чеснокова Галина Анатольева	02.01.1969	воспитатель	Высшее дошкольное	Модератор	33	24	5	

1.2 Контингент воспитанников ТОО «Карусель и Ко».
Детский сад формирует пять разновозрастные группы укомплектованных по разновозрастному принципу.

Учебный год	Младшая группа «Пчелки»	Средняя группа «Капитошки»	Старшая группа «Капельки»	Предшкольная группа «Умники и умницы»	Предшкольная группа «Фантазеры»
2024-2025гг.	2	13	16	15	13
ВСЕГО					

1. 3 Режим дня в ТОО «Карусель и Ко»

Компонент режима	Группы			
	2-3	3-4	4-5	5-6
1	2	3	4	5
Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00	8.00 - 9.00
Завтрак	9.00 - 9.40	9.00 - 9.40	9.00 - 9.30	9.00 - 9.30
Игры, подготовка к ОУД	9.40 – 10.00	9.40 – 10.00	9.30 - 9.50	9.30 -9.50
ОУД (включая перерывы)	10.00 –11.00	10.00 –11.00	9.50 – 11.00	9.50 -11.20
Подготовка к прогулке	11.00 – 11.10	11.00 – 11.10	11.00 - 11.10	11.20-11.30
Прогулка	11.10 - 12.10	11.10 - 12.10	11.10 - 12.20	11.30-12.20
Возвращение с прогулки	12.10 - 12.20	12.10 - 12.20	12.20 -12.30	12.20 -12.30
Обед	12.20 - 13.00	12.20 - 13.00	12.30 - 13.00	12.30 -13.10
Сон	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.00 - 15.30	13.10 -15.30
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.30 – 16.00	15.30 – 16.00	15.30 –16.00	15.30 -16.00
Полдник	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.20	16.00-16.20
Игры, самостоятельная деятельность Вариативный компонент	16.30 -17.15	16.30 -17.15	16.20 -17.15	16.20- 17.15
Ужин	17.15-17.45	17.15-17.45	17.15-17.45	17.15-17.45
Уход детей домой	17.45 – 19.00	17.45 – 19.00	17.45 – 19.00	17.45 – 19.00

II. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год

1. Анализ состояния здоровья воспитанников

Большое значение в детском саду уделялось укреплению здоровья детей и создание необходимых условий для их физического развития, формированию здорового и безопасного образа жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Для реализации оздоровительной работы в детском саду имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; изолированные групповые комнаты и спальни, раздевальные и умывальные комнаты; музыкальный и спортивный залы; медицинский кабинет, уличные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следят за своим здоровьем, являются проводником здорового образа жизни, черезвалеологическое образование детей, взаимодействует с медицинским работником, следуют их рекомендациям при закаливании; прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего детского сада. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в детском саду. Оздоровительная работа ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Анализ заболеваемости воспитанников

Наименование заболеваний	2023-2024 уч.год
ОРЗ-ОРВИ	10
Болезни органов дыхания	18
Отит	0
Заболевание ЖКТ	0
Инфекционные	0
Прочие	0

2. Анализ питания

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами.

Контроль за организацией питания проводился в течение года заведующей Фидченко О.Ю. и медсестрой. Пятиразовое питание детей осуществляется в соответствии с десятидневным перспективным меню, утвержденным заведующей.

Организован контроль питания дошкольников. В детском саду работает бракеражная комиссия. По результатам проверок можно сделать вывод:

- при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню-требованию;
- наличие требуемой документации (санэпиднадзор) имеется и ведется правильно;
- технология приготовления блюд – соблюдается.

3. Анализ работы по физическому воспитанию.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня;
- Регулярное занятие физической культуры;
- Режим проветривания и поддержки температурного комфорта;
- Питание по возрасту (соотношение белков, жиров и углеводов в день);
- Введение в рацион свежих овощей, фруктов, соков – прогулки;
- Закаливающие процедуры.
- Соблюдение температурного режима согласно СанПиНа.
- Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день
- Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями)
- Облегченная одежда в детском саду
- Гимнастика утром и после сна
- Умывание рук, шеи, лица после сна
- Витаминотерапия.

Два раза в год (март, сентябрь) проводится антропометрия всех детей. Реализуется план санитарно-просветительной работы с сотрудниками и родителями. Воспитатели используют в своей работе инновационные технологии: здоровье сберегающие, подвижные игры.

4. Анализ воспитательно-образовательной работы.

В 2023-2024 учебном году воспитательно-образовательный процесс в детском саду был организован на основе нормативных актов:

- Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 3 августа 2022 года № 348.
- Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557, Приложение 1 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394.
- Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра образования и науки РК от 12.08.2016г. № 499, приложение к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422.
- Инструктивно-методическое письмо «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и классах предшкольной подготовки РК в 2023-2024 учебном году».

Воспитательно-образовательная работа проводилась согласно годового плана работы, рабочего учебного плана, перспективных планов и циклограмм.

В младших, средних, старших группах организованная деятельность была реализована по всем направлениям в игровой форме ежедневно. В предшкольных группах нормативная нагрузка составила 20 часов.

В 2023 – 2024 учебном году направление деятельности детского сада осуществлялось в соответствии с задачами годового плана.

Формы работы: педсоветы, тематические семинары, открытые занятия, мастер-классы, повышение квалификации и т.д.

Методическая работа в детском саду – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности и воспитательно-образовательного процесса.

Цель методической работы – обеспечения качества образования, модернизация воспитательного процесса.

Задачи – совершенствование педагогического мастерства.

Количественный анализ выполнения годового плана ДС

№п/п	Разделы годового плана	Количество запланированных мероприятий	Выполнено полностью	
			всего	%
1.	Педагогические советы	5	5	100
2.	Консультации	16	18	100
3.	Открытые просмотры занятий	8	13	100
4.	Семинары-практикумы	3	3	100
5	Методсоветы	4	4	100

5. Анализ развития умений и навыков детей по Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.

Отслеживание уровней развития детей проходило на основе мониторинга. Мониторинг развития дошкольников проводился по индикаторам развития дошкольников от 2 до 6 лет по 5 направлениям.

Формами проведения мониторинга были следующие:

- наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДС;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности;
- организованная учебная деятельность.

Форму проведения мониторинга определяли педагоги и воспитатели с учетом контингента воспитанников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Все воспитатели, педагоги фиксировали результаты в листах наблюдений, индивидуальных картах развития ребенка, проводили анализ: уровень усвоения программы, указывали причины низкого уровня, определяли по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Итоги мониторинга освоения программного материала на конец года показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем направлениям усвоен (результаты представлены в диаграммах, таблицах).

Выводы

Сравнительный анализ результатов стартового и итогового мониторинга показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем направлениям.

6. Анализ работы с педагогическими кадрами.

Укомплектованность кадрами в 2023-2024 учебном году в соответствии со штатным расписанием, всего педагогов - 4, методист - 1, воспитателей - 4, специалистов - (психолог 0, музыкальный руководитель 1, учитель казахского языка 1, инструктор по физической культуре 1).

Успех работы во многом зависит от качества методической работы с кадрами. Работа с педагогическими кадрами – это сложная динамическая и целостная система, имеющая свои цели и задачи, содержание, структуру, формы и методы организации.

В ДС работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДС в целом.

7. Анализ работы с родителями.

Коллективом детского сада проводится большая совместная работа с родителями воспитанников. Работа с семьей в дошкольной организации строится по нескольким направлениям: изучение семей воспитанников; планомерное, активное распространение педагогических знаний среди

родителей; практическая помощь семье в воспитании детей; организация пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания; вовлечение родителей в педагогическую деятельность.

В 2023-2024 учебном году работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы детского сада, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

По вопросам сохранения и укрепления здоровья специалистами и медсестрой согласно годовому плану работы, родители также получали необходимую информацию через различные памятки, бюллетени.

Основные директивные документы, учитываемые при планировании на 2024– 2025 год.

Дошкольные организации предшкольные классы в своей деятельности руководствуются следующими нормативными правовыми актами [1-4], [8-9], [11-13], [14-23]:

Закон Республики Казахстан «Об образовании»

https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» 6 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_

Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»

https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_

Модель развития дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>

Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Типовые правила деятельности дошкольных организаций

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

Формы типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Типовые штаты работников государственных организаций образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц

https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750_

Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно- методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

Правила педагогической этики <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

III. Основные цели и задачи педагогической работы на 2024-2025 учебный год.

1. Для организации воспитательно-образовательного процесса в первую очередь необходимо уделить особое внимание ***созданию безопасной и комфортной среды для воспитанников:***

- охрана жизни и здоровья и здоровья детей дошкольного возраста;
- создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей;
- особое внимание уделить формированию у детей навыков безопасного поведения во всех режимных моментах.

2. Для обеспечения эмоционального и физического комфорта воспитанников, всестороннего и полноценного развития, реализации Типовой программы и образовательных программ необходимо ***создание развивающей среды*** соответствие возрасту детей.

3. Для повышения качества дошкольного образования необходимо тесное сотрудничество семьи и детского сада. Большое значение в реализации данного направления имеет ***организация «Школы бабушек», «Школы матерей», «Школы отцов»*** при детском саде.

4. ***Для усвоения содержания дошкольного воспитания и обучения проводится мониторинг*** для определения уровня сформированности у детей в соответствии с их возрастом их физического развития, коммуникативных, познавательных, интеллектуальных, творческих навыков, исследовательских способностей, социально-эмоциональных навыков по предметам.

5. Для повышения интереса к национальной культуре, народным традициям, любовь к Родине и чувство гражданственности **необходимо стимулирование уважения к языку своего государства.** Овладение казахским языком способствует формированию языковой культуры личности детей.

6. **Особое внимание уделить экологическому образованию,** формированию элементарных экологических представлений о том, что человек – часть природы и что он бережет, охраняет и защищает ее.

Задачи на 2024-2025 учебный год.

№	Формулировка задач	Предполагаемый результат
1.	Организовывать и вести работу по развитию коммуникационных навыков дошкольников (развитие всех компонентов устной речи) через организованную деятельность во время режимных моментов, включение игр во время организации воспитательно-образовательного процесса: способствовать развитию и обучению (без утомления) в интересной для них форме, во время режимных моментов.	1. Развитие речи детей посредством разных видов деятельности 2. Владеть умением быть полным участником образовательных отношений 3. Иметь элементарные коммуникативные навыки критически мыслящих детей 4. Владеть когнитивными навыками коммуникаций 5. Овладеть словарным минимумом при изучении государственного языка
2.	Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания предметно-пространственной среды в ДО, в рамках ГОСО.	1. Организовать в полной мере использование развивающую среду как элемент обучения для образования и целостного развития детей. 2. Продолжать работу педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту предметно-пространственной развивающей среды.

Годовой план на 2024-2025 уч. год.

[illegible]

Физкультурные праздники(ФП)						Олимпийские игры (B1,B2,B3)				«Кто быстрее» (B1,2,3)	Воспитатели Муз. Работники	Тематика и форма в соответствии с годовыми задачами
Организация рационального сбалансированного питания (РСП)		РСП			РСП			РСП		РСП	Медсестра	Санитарные правила
Медико-педагогический контроль (МПК)		МПК Антропометрия				МПК Антропометрия				МПК Анализ заболеваемости	Медсестра	Общая и моторная плотность ОУД по физической культуре, антропометрия, измерение объема легких, динамометрия,
Повышение квалификации (ПК)	ПК –проводится в соответствии с индикативным планом повышения квалификации ДО										Директор Заведующая Воспитатели	ПК проводится в соответствии с индикативным планом повышения квалификации ДО
Долгосрочный семинар (ДС) Тема: «Развитие речи детей посредством разных видов деятельности, развивать умение быть полноценным участником образовательных отношений».			ДС «Развитие коммуникативной компетенции детей дошкольного возраста» B123		ДС «Развитие коммуникативной компетенции и детей дошкольного		ДС «Развитие коммуникативной компетенции детей дошкольного возраста» B123		ДС «Развитие коммуникативной компетенции детей дошкольного возраста» B123			Проводится в соответствии с планом повышения квалификации ДО

						возрас та» B123							
	Краткосрочный семинар (КС) Тема: Повышать профессиональну ю компетентность педагогов в области создания предметно- пространственной среды в ДОУ.				КС Педаг ог XXI века – кто он?		КС «Орга низац ия развив ающе й предм етно- прост ранств енной среды, как основ ы индив идуал ьного подхо да к детям » B123						

Организация	Консультации (К)		К «Игровая среда современного ребенка . Психологический потенциал игрушек и»	К «Использование речевых игр и упражнений на занятиях и в повседневной жизни»	К «Искусство говорить с детьми» . логопед.	К «Формирование у дошкольников основ естественного»	К «Сенсорное воспитание детей в дошкольном учреждении»	К «Немного о математике. Формирование основ математических представлений в детском саду» (часть1)	К «Немного о математике. Формирование основ математических представлений в детском саду» (часть2)	К «Воспитание основ здорового образа жизни»	К «Нравственно-патриотическое воспитание в ДО»		
	Работа с молодыми педагогами(РМП)		Мастер-класс: нетрадиционные виды рисования				Отчет наставников о проделанной работе за первое полугодие				Наблюдение и оценка проведения организованной деятельности молодым и педагогами.	Заведующая	Всоответствии с планом самообразования педагогов
	ОД	В соответствии с рабочим учебным планом										Воспитатели	Выполнение ГОСО
	Наблюдение организации образовательного процесса в				(B1,B2 ,B3) прием детей		(B1,B2 ,B3) прогулка			(B1,B2,B3) индивидуальная		Воспитатели	B1- средняя группа B2 –старшая группа

	режимных моментах (ОП)									работа с детьми			ВЗ дошкольной подготовки
	Итоговые просмотры ОУД (ИП)										ИП	Воспит атели	В1- средняя группа В2 –старшая группа В3 дошкольной подготовки
	Педагогические советы(ПС)	ПС№1 Установоч ный «Думать по-новому, работать творчески »		ПС№2 «Испол зование е иннова ционны х техноло гий в образов ательно м процесс е»			ПС№3 «Педа гогиче ская ассам блея»		ПС№4 «Форми рование социаль но- коммун икативн ых компете нтности у дошкол ьников»		ПС№5 «Итоги учебного года»	Заведу ющая Воспит атели	На основании Положения о Педагогическом совете
Работа с социумом	Взаимодействия с родителями Собрания родительские (СР)		СР «Новый учебны й год на пороге ДО». Озна комление родител ей с договор ом между ДО и родител ями. Знаком ство с		СР В2			СР В3 Знаком ство родител ей с учителя ми начальн ой школы и програм мами обучени я			СР Общее родитель ское собрание «Подведе ние итогов за 2024- 2025 учебный год» В 123	Воспит атели	Родительские собрания проводят согласно плана работы воспитателей Онлайн на платформе ZOOM, WhatsApp

			задачам и, режимо м дня работы на новый учебны й год										
Контроль и руководство	Фронтальный контроль(ФК)					ФК к ПС №3 В123				ФК к ПС №5 Готовнос ть к ЛОП В123		Заведу ющая Директ ор Медсес тра	Оперативный контроль(ОК) Сравнительный контроль(СрК) Самоконтроль(Ск) И другие виды контроля
	Тематический контроль (ТК)	ТК к ПС №1 В123			ТК к МС №2 развит ие речи				ТК к МС №3 Исполь зование совреме нных здоровь есберег аю-щих техноло гий в ОД			Заведу ющая Директ ор Медсес тра	планируется к административны м производственны м совещаниям в соответствии с рассматриваемыми вопросами Фронтальный контроль(ФК)и Тематический контроль(ТК)
	Оперативный контроль (ОК) Мониторинг (М)	ОК Готовност ь групп и кабинетов к новому учебному году	ОК Выполн ение правил проведе ния утренне й гимнаст ики	ОК Выполн ение правил проведе ния подвиж ных игр	ОК Выпол нение прави л прове дения закали ваю-щих мероп рияти й	ОК Выпол нение прави л прове дения утрен ней гимна стики, подви жных	ОК М Проме жуточ ный	ОК Выполн ение правил проведе ния утренне й гимнаст ики, подвиж ных игр,	ОК Выполн ение правил проведе ния утренне й гимнаст ики, подвиж ных игр,	ОК Выполне ние правил проведе ния утренней гимнасти ки, подвижн ых игр, закалива ю-щих	ОК Выполне ние правил проведе ния утренней гимнасти ки, подвижн ых игр, закалива ю-щих	Заведу ющая Воспит атели Медсес тра	планируется к педагогическим и методическим советам В рамках МС – контроль аттестуемых педагогов, работы творческой группы, молодых педагогов

			М стартов ый			игр, закали ваю- щих мероп рияти й		закалив аю-щих меропр иятий	закалив аю-щих меропр иятий	мероприя тий	мероприя тий М Итоговый		
	Производственное совещание (Пр)	Рассмотре ние и подведени е итогов работы за летний период. Утвержден ие годовых задач на 2024/2025 учебный год. Инструкта ж по охране труда во время рабочего дня				Охран а жизни и здоров ья детей (новог одние елки). Подве дение итогов заболе ваемо сти детей за I полуг одие. Питан ие детей					Задачи на 2025/2026 учебный год и подведен ие итогов за 2024/2025 учебный год. Подготов ка плана работы на летний период 2025 года. Подготов ка мероприя тий к новому учебному году		

IV. Повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов

Прохождение онлайн курсов повышения квалификации

№	Ф. И. О. педагога	Должность	Сроки
1	Фидченко О.Ю.	заведующая	2024-2025г
2	Ким Ю.К	воспитатель	2024-2025г
3	Чеснокова Г.А.	воспитатель	2024-2025г
4	Ким Р.Р.	воспитатель	2024-2025г

Мероприятия по повышению квалификации работников детского сада

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Примечан ие
1	Ознакомление с материалами СМИ и мировыми новостями	Ежемесячно	Воспитатели	
2	Подготовка материалов к стенду для воспитателей о новшествах нового учебного года	Сентябрь	Методист	
3	Творческие отчеты по повышению знаний педагогов о проделанной работе	В течении года	Заведующая, воспитатели	
4	Пополнять портфолио воспитателей новыми материалами	В течении года	Заведующая, воспитатели	

Работа по самопознанию

№	Ф.И.О.	Должность	Тема на которой работает	Материалдарды ұсыну түрлері
1	Фидченко О.Ю.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей подготовительного к школе возраста	Оформление национального уголка
2	Ким Ю.К	Воспитатель	«Дети на дорогах. Младшая группа».	Работа
3	Чеснокова Г.А.	Воспитатель	Развитие связной речи детей дошкольного возраста	Работа
4	Ким Р.Р.	Воспитатель	Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через ознакомление с окружающим миром	Методический сборник.

Подготовка к аттестации и аттестация

№	Ф. И. О. педагога	Должность	На какую категорию
1	Фидченко О.Ю.	заведующая	Педагог-модератор
2	Ким Ю.К	Воспитатель	Педагог-модератор
3	Чеснокова Г.А.	воспитатель	Педагог-модератор
	Ким Р.Р.	воспитатель	Педагог-модератор

План мероприятия по подготовке аттестации педагогов

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Создание аттестационной комиссии. Приказ о создании АК.	Сентябрь	Заведующая, методист
1	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующими педагогами на 2024 - 2025 уч. год.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Методист
3	Утверждение и согласование графика аттестации педагогов с отделом образования: на квалификационную категорию: педагог-модератор, педагог-эксперт и т.д.	Ноябрь, декабрь	АК, аттестующиеся педагоги
4	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки, аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Октябрь-ноябрь, в течении года	АК, методист

5	Текущая работа с аттестующимися педагогами согласно перспективного план работы АК на 2024 - 2024 учебный год	По плану	Аттестационная комиссия
6	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов	Сентябрь, октябрь	Заведующая, методист
7	Аттестация педагогов и прохождения курсов	Октябрь, апрель	Аттестующиеся педагоги
8	Оказание методической и консультативной помощи аттестующим педагогам.	В течение года	АК, методист
	Работа экспертной группы. Оценка практической деятельности аттестуемых педагогов	В течение года	Экспертная группа
	Творческий отчет аттестуемых педагогов.	Март	АК
	Заседание АК: итоги по результатам аттестации	Март	АК
9	Проведение заключительного этапа аттестации	Июнь, август	АК
10	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Конец учебного года	АК

Самообразование педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана прохождения курсовой переподготовки на 3 года Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Методист
2	Прохождение педагогами курсов. Образовательные курсы для педагогов на квалификационную категорию	По плану курсовой подготовки	Методист.
3	Участие педагогов в работе семинаров, конференций, педсоветов, открытых занятий и мероприятий, тематических недель	В течение года	Методист, воспитатели, педагоги
4	Самообразовательная работа педагогов по вопросам ИМП на 2024-2025 учебный год. Подготовка отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Методист, воспитатели

Открытые просмотры ОД

№	Ф.И.О. педагога, воспитателя	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Фидченко О.Ю.	Открытый просмотр	Сентябрь	Методист
2	Ким Ю.К	Открытый просмотр	Октябрь	Методист
3	Чеснокова Г.А.	Открытый просмотр	Ноябрь	Методист
	Ким Р.Р.	Открытый просмотр	Ноябрь	Методист

Работа по охране жизни и укреплению здоровья детей

Цель: Улучшить работу по охране жизни и укреплению здоровья детей, совершенствовать физическое развитие детей, медико-педагогический контроль.

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Категория	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости: подготовка информации о проводимой работе по оздоровлению детей. Данные физического развития детей, данные состояния здоровья. 2.Фитолечение. Оздоровление на травах. 3.Лечебное питание, обогащённое витаминами и минеральными веществами: - фрукты, ягоды, овощи - соки -С – витаминизация 4.Работа с родителями: адаптационный период в детском саду. 5. Работа с педагогами: «Инструктаж по охране жизни и здоровью детей».	Сентябрь	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	медсестра Заведующая д/с
2.	1.Информация врача о заболеваемости, планирование индивидуальной и групповой оздоровительной работы. 2.Полоскание горла. 3.Утренняя гимнастика. 4.Гимнастика пробуждения. 5.Точечный массаж (отдельные части тела). 6.Работа с родителями. Консультация: «Как уберечь детей от простудных заболеваний» 7.Работа с педагогами «Знатоки педагогических секретов».	Октябрь	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	медсестра Методист
3.	1.Отчёт по заболеваемости. Информация по заболеваемости, корректировка плана в соответствии с данными анамнеза, плановое антропометрическое обследование всех детей, особое внимание уделить «Группе риска».	Ноябрь	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	медсестра

	2.Лечебное питание, добавление в пищу свежей зелени, чеснока, лука. 3.Аскорбиновая кислота – витаминизация. 4.Работа с родителями: «Здоровые дети – здоровое будущее нашей страны» (В рамках мероприятий по Рухани жаңғыру), консультация.				
4.	1.Анализ заболеваемости, коллективная оценка состояния здоровья и физического состояния детей. 2.Физиотерапевтические процедуры. 3.Ингаляция, полоскание зева водой комнатной температуры. - Смазывание носа оксалиновой мазью. - Физкультминутки. 4.Работа с родителями «Физическое воспитание детей в домашних условиях» - консультация. 5.Работа с педагогами: выпуск информации «Дыхательная гимнастика по методике А. Стрельниковой»	Декабрь	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	медсестра Методист Воспитатели
5.	1.Анализ заболеваемости, месячное планирование последующей работы 2.Полоскание горла, рта. 3.Сухофрукты: курага, изюм, яблоки. 4. Работа с родителями: «Организация питания в детском саду», консультация. 5.Работа с педагогами: «Инструктаж по охране жизни и здоровья детей».	Январь	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	медсестра Методист Воспитатели Заведующая д/с.
6.	1.Анализ заболеваемости, графическое оформление результатов. 2.Фитолечение (противогриппозное), аромотерапия. 3.Гимнастика после сна. 4.Работа с родителями: «Питание ребёнка весной.» - беседа.	Февраль	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	медсестра Методист Воспитатели

7.	1.Лечебное питание, использование йодированных продуктов. 2.Фитолечение: витаминный чай. 3.Утренняя гимнастика. 4.Работа с родителями: Направления врача детей из группы риска к узким специалистам.	Март	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	медсестра Методист Воспитатели
8.	1.Анализ заболеваемости. Подготовка информации о заболеваемости детей. 2.Массаж (точечный), физминутки на занятиях. 3.Утренняя гимнастика. 4.Фитолечение, аромотерапия. 5.Работа с родителями. Выставка детских работ по теме «Мы здоровы!»	Апрель	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	медсестра Методист Воспитатели
9.	1. Осмотр детей врачами-специалистами. 2. Фитолечение, аромотерапия. 3.Работа с родителями, консультация: «» 4.Подготовка коллектива к работе в летний период: Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Май	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	Медсестра Заведующая д/с.
10.	1.Закаливание: водные процедуры, ходьба по траве и песку босиком 2.Дыхательная гимнастика. 3.С – витаминизация, фрукты, овощи. 4.Утренняя гимнастика на воздухе. 5.Работа с родителями: «Организация закаливающих мероприятий на участке».	Июнь Июль Август	Все возрастные группы	Педагоги Дети Родители	Медсестра Воспитатели

V. Педагогико - организационная работа

Педсоветы

План работы педагогического совета детского сада «Карусель и Ко»

Цель: объединить усилия коллектива Детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Повестка дня	Дата проведения	Ответственный
1. Педагогический совет № 1 Установочный «Думать по-новому, работать творчески» Форма проведения: заседание	1. Знакомство коллектива с целями и задачами на новый 2024/2025 учебный год, вытекающие из ИМП «ПО организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах РК на 2024-2025 учебный год», утверждение годового плана ДО на новый учебный год. 2. Знакомство воспитателей с сеткой занятий на новый учебный год. 3. Выбор членов методического совета. 4. Расстановка кадров. 5. Ознакомление с графиком прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогов (утверждение списков педагогов). 6. Организация наставничества для молодых педагогов, определение педагогов-наставников. 7. Задание педагогического совета: до 30.09.2024 г. провести - занятие по ЧС «Дети и чрезвычайные ситуации» (конспект, фотоотчет); - конкурс детского рисунка «Дружат дети, дружат языки!» (ко Дню языков народов Казахстана)	Август	Заведующая, методист, воспитатели, педагоги
2. Педагогический совет № 2 «Использование инновационных технологий в образовательном процессе» Форма проведения: круглый стол	1. Анализ выполнения задания предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение «Игровые технологии в ДО». 3. Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста (презентация). 4. Мастер-класс «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рук дошкольников (воспитатели младшей группы). 5. Задание педагогического совета:	Октябрь	Заведующая, методист, воспитатели, педагоги

	• Выставка рисунков ко Дню независимости. • Смотр-конкурс поделок «Наше новогоднее волшебство»		
3. Педагогический совет № 3 «Педагогическая ассамблея». Форма проведения: презентация передового педагогического опыта работы	1. Итоги выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Результаты мониторинга по усвоению содержания Типовой программы. 3. Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с народными обычаями и традициями казахского народа». 4. ««Использование игротерапии в организационной деятельности». 5. «Система индивидуальных занятий по развитию внимания дошкольников как основа формирования познавательной компетентности». 6. «Экспериментальная деятельность как средство воспитания экологической культуры детей старшего дошкольного возраста». 7. «Игровые дыхательные упражнения в ОД по физической культуре». 8. Задание педагогического совета: • С 01.02–28.02.20__ г. провести выставку снежных фигур «Волшебная зима». • Организовать выставку поделок и творческих работ к 8 марта и «Наурыз приходит в дом»	Январь	Заведующая, методисты, воспитатели, педагоги
4. Педагогический совет № 4 «Формирование социально-коммуникативных компетентностей у дошкольников» Форма проведения: диспут	1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. «Методы и приемы, направленные на формирование коммуникативной компетентности у дошкольников» (презентация). 3. «Игра как средство формирования социального поведения, самовыражения» из опыта работы (презентация). 4. Рекомендации для педагогов по формированию взаимоотношений с детьми» (презентация). 5. Задание педагогического совета: • Подготовить к проверке папки по патриотическому воспитанию. • Выращивание рассады цветов.	Март	Заведующая, методисты, воспитатели, педагоги

	Смотр-конкурс «Наш любимый Казахстан» (конкурс лучшего национального уголка) к 01.05.		
Педагогический совет № 5 «Итоги учебного года» Форма проведения: круглый стол	1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета. 2. Отчет о проведении мониторинга по усвоению содержания Типовой программы. 3. Психологическая диагностика уровня развития детей. 4. Ознакомление педагогов с планом работы на летний оздоровительный сезон. Утверждение сетки занятий, распорядка дня	Июнь	Заведующая, методист, воспитатели всех возрастных групп, специалисты, педагог-психолог

Методический совет

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Составление расписание ОД и режима дня	Август 2024 г	Методист	
2	Подготовка положений организуемых конкурсов и выставок	Октябрь	Методист, воспитатели	
3	Подготовка правил конкурсов для воспитателей	Январь 2025	Методист	
4	Подготовка плана эколого-информационных мероприятий, акций, выставок, конкурсов, экологических проектов	Апрель	Методист	

Организация и содержание работы методического кабинета

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение распределения организованной деятельности (сетки занятий). Утверждение режима дня во всех возрастных группах	Сентябрь	Руководитель, методист
2	Проведение начальной диагностики в группах, подготовительной группы	Октябрь	Психолог
3	Открытые занятия (распространение педагогического опыта)	Ноябрь–май	Руководитель, методист
4	Посещение занятий по всем группам	В течение года	Руководитель, методист, педагоги
5	Утверждение сценариев и графиков новогодних утренников	Декабрь	Руководитель, методист, музыкальный руководитель
6	Проведение промежуточной диагностики усвоения типовой программы во всех возрастных группах. Анализ результатов I полугодия	Февраль	Руководитель, методист, психолог

7	Оснащение педагогического процесса	В течение года	Руководитель, методист
8	Анализ готовности к школе. Анализ уровня знаний детей по всем разделам программы	Апрель–май	Руководитель, методист, психолог
9	Обсуждение сценария выпускных утренников	Май	Руководитель, методист, музыкальный руководитель

План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024/2025 учебный год

Время года	Месяц	Группы	Праздники
Осень	Сентябрь	Все группы	Занятия по физической культуре на свежем воздухе
	Сентябрь	Все группы	Дружба народов
	Октябрь	Сборная старшей и средней групп	Семейные старты
	Ноябрь	Подготовительная группа	Шынықсан – шымыр боласын
Зима	Декабрь	Старшие группы	Каждый – кузнец собственного здоровья
	Январь	Старшие и средние группы	Олимпийские игры
	Февраль	Все группы	Играем вместе с папой
Весна	Март	Все группы	Играем вместе с мамой
	Апрель	Младшая группа	Веселые разбегашки
	Май	Все группы	«Кто быстрее» спортивное соревнование
	Май	Все группы	Проведение итоговых занятий по физической культуре «Чему мы научились!»

Праздничные утренники, развлечения, вечера

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«День знаний »	Тематическая ОД	1.09.2024 г	Вопитатели
2	«День языков народа Казахстана»	Тематическая ОД	05.09.2024 г	Воспитатели
3	«День Республики»	Тематическая ОД	25.10.2024 г	Вопитатели
4	«У Новогодней елки» праздничный утренник	Праздничный утренник	23 - 25.12. 2024 г	Вопитатели, муз.руководит.
5	8 марта – праздник мам и бабушек	Праздничный концерт	Март 2025 г	Вопитатели, муз.руководит.
6	«Наурыз - Наурыз құтты болсын!»	Национальные игры, конкурс национальных блюд	Март 2025 г	Вопитатели, муз.руководит.
7	«Под единым шанраком»	Фестиваль дружбы народов	Май 2025 г	Вопитатели, муз.руководит.
8	День защитников отечества	Спортивные соревнования	Май 2025 г	Воспитатели
9	«До свидания, детский сад!»	Праздничный бал	Май 2025 г	Воспитатели
10	«День защиты детей – пусть всегда будет солнце» - веселый праздник	Концерт	Май 2025 г	Методист, воспитатели

VI. Сохранение здоровья и безопасности детей.

1. Создание безопасной и комфортной среды для воспитанников

№	Содержание	Описание	Сроки	Отвественные
1	Безопасность зданий и помещений, прилегающей территории	Технический осмотр зданий, обеспечение безопасности игровых площадок. Проведение регулярного обучения по пожарной безопасности сотрудников и детей.	Систематически По графику	Руководитель ДО, завхоз Ответственный за пожарную безопасность
2	Безопасность во время проведения прогулки	Организация безопасных пешеходных маршрутов. Повторять с детьми правила дорожного движения. Проведение регулярных тренировок при эвакуации при пожаре и других ЧС. Обеспечение сопровождения детей воспитателями во время прогулки.	Систематически По плану ГО Систематически	Воспитатели
2	Медицинская безопасность	Обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи	Ежемесячно	Медсестра
3	Безопасность при организации питания	Обеспечение качества и безопасность пищевых продуктов. Создание условий для гигиенической обработки пищевых продуктов. Обучение персонала правилам хранения и приготовления пищи.	Систематически	Медсестра

		Проведение регулярных санитарных осмотров		
4	Пожарная безопасность	Проведение разъяснительной работы по пожарной безопасности (согласно плана)	Систематически	Руководитель, ответственный за ПБ
5	Меры по террористической безопасности	Проведение разъяснительной работы по террористической безопасности (согласно плана)	Систематически	Руководитель, ответственный за террористическую безопасность

VII. Партнерские отношения с семьями воспитанников, для объединения усилий семьи и ДО в развитии и воспитании детей

«Школа отцов»

Обязанности:

- повышение авторитета отца в семье и его влияние на воспитание детей;
- в процессе взаимодействия родителей и педагогов происходит всестороннее развитие детей;
- формирование позитивных отношений между детьми и родителями;
- психолого-педагогическое обеспечение отцов - поддержка в воспитании детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- воспитательно-образовательная деятельность родителей в дошкольной организации, это привлечение к процессу как равноправных и ответственных партнеров.

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Повестка дня: - Создание совета школы отцов «Улан», утверждение членов совета. - Ознакомление и утверждение плана работы. - «Благородное воспитание детей от отца к сыну» - вот важность воспитания.	Собрание	Сентябрь	Методист, Председатель совета отцов
2	«Батамен ел көгерер»	Конкурс отца с сыном на тему «Бата беру»	Октябрь	Методист, воспитатели
4	«Моменты, когда я стал отцом.»	Конкурс бейнероликов	Ноябрь	Воспитатели всех групп
5	«Отец – основа дружной семьи»	Круглый стол	Декабрь	Методист, воспитатели
6	«Әкеге қарап ұл өсер» - «Глядя на отца растёт сын»	Собрание отцов	Январь	Методист, воспитатели
7	"Мой отец-самый замечательный человек»	Конкурс рисунков	Февраль	Воспитатели
8	«Давайте соревноваться, делая добро». Подготовка скворечника для птиц детей с отцами.	Офлайн мастеская (фотографии)	Март	Воспитатели
9	«Әке-асқар тау» (Отец – горная вершина)	Праздничное мероприятие	Апрель	Воспитатели

«Школа матерей и бабушек»

Основные задачи «Школы бабушек» и «Школы матерей»:

- оказание помощи семье по вопросам воспитания ребенка;
- пропаганда передового опыта семейного воспитания;
- принимать всех членов семьи для активного участия в деятельности до и привлечение к воспитанию детей дошкольного возраста;
- обмен педагогическим опытом, на основе национальных традиций и обычаев воспитание подрастающего поколения;

№	Наименование мероприятий	Формат проведения	Сроки	Ответственные
1	На повестке дня: - утверждение плана школы "Матерей и бабушек"; - издание приказа, - избрание членов совета школы. Способы воспитания девочки на тему " Запрет девочке из сорока домов» "«Қызға қырық үйден тыйым салу» («запрет на сорок домов для девочек» в казахском обряде называется воспитательным понятием, принципом).	Собрание	Сентябрь	Методист Воспитатели Председатель совета школы
2	«Анаға қарап қыз өсер»	Конкурс «Кыз сыны»	Октябрь	Методист, воспитатели
3	«Өнерлі ана-талап қыз» (Связь между матерями и дочерьми) Изготовление различных поделок	Мастер-класс	Ноябрь	Воспитание
4	«Воспитание девочек»	Собрание - круглый стол	Декабрь	Методист, воспитатели
5	"Мама и один день моей жизни»	Конкурс видеороликов «Домохозяйка»	Январь	Воспитатели
6	«Асыл әже» советы молодым мамам в воспитании девочек от бабушки	Обмен опытом круглый стол	Февраль	Воспитатели
7	«Жүн түту» изготовление одеял из лоскутков.	Мастер-класс	Март	Методист, родители, воспитатели
9	«Мама и я»	Собеседование	Апрель	Родители, воспитатели

Работа с родителями

Месяц	Мероприятие	Объект	Ответственные
Общие родительские собрания			
Сентябрь	«Новый учебный год на пороге ДО». Ознакомление родителей с договором между ДО и родителями. Знакомство с задачами, режимом дня работы на новый учебный год	Все группы	Руководитель
Февраль	Знакомство родителей с учителями начальной школы и программами обучения.	Предшколь-ные группы	Руководитель, учителя начальной школы
Групповые родительские собрания			
Сентябрь	«Играя учимся – учимся играя»	Младшая, средняя группы	Воспитатели
	«Влияние детско-родительских отношений на становление различных сторон личности ребенка-дошкольника»	Старшая и предшколь-ная группы	Воспитатели
Декабрь	«Безопасность детей в новогодние каникулы. Развитие навыков самостоятельности»	Младшая группа	Воспитатели
	«Игра в жизни ребенка»	Средняя группа	Воспитатели
	«Ответственность родителей в воспитании детей»	Старшая и предшколь-ные группы	Воспитатели
Март	«Развитие патриотических чувств у детей через национальные праздники»	Все группы	Воспитатели
	«Готовность ребенка к школе»	Предшколь-ная группа	Воспитатели
Май	«Год прошел... Чему мы научились?» Итоги года	Все группы	Воспитатели
Консультации для родителей			
Сентябрь	Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду		Психолог, воспитатели
Сентябрь	Детей учит то, что их окружает		Воспитатели
Октябрь	Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка		Медицинский работник
Ноябрь	Как воспитать в ребенке оптимизм		Воспитатели
Декабрь	Психологическая готовность к школе		Воспитатели
В течение года	Готовим руку ребенка к письму		Воспитатели

Январь	«Я сам»	Воспитатели
Апрель	«Учите детей общаться»	Воспитатели
В течение года	Профилактика детского дорожного травматизма	Руководитель
Май	О результатах готовности к школе	Заведующая
В течение года	Анкетирование с целью выявления запросов родителей	Воспитатели
Наглядная агитация		
Ноябрь	Оформление папок-передвижек по оздоровительной работе, развитию речевой деятельности	Воспитатели
В течение года	Обновление информационного стенда для родителей по вопросам воспитания, обучения	Воспитатели
Март	Оформление папки-передвижки по организации опытно-экспериментальной деятельности дошкольников в семье.	Воспитатели
В течение года	Обновление стенда по ПДД	Руководитель
В течение года	Оформление уголков здоровья с учетом «календаря профилактики»	Педагоги
В течение года	Оформление информационного материала для родителей педагогом-психологом по вопросам коррекционно-развивающего обучения, психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса	Психолог

План работы по преемственности между детским садом и школой

Цель: обеспечение постепенности вхождения ребенка в школьную жизнь, согласованность взглядов на процесс воспитания педагогов ДО и школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в школу. Знакомство со школой (классы, актовый зал, спортзал, библиотека)	Октябрь– ноябрь	Методист, заместитель по УВР, воспитатели подготовительной группы
2	Участие учителей начальных классов на ОД в подготовительной группе	Январь	Заместитель по УВР, методист ДО
3	Объединенная выставка рисунков детей старшей и предшкольной групп «Мир глазами детей»	Февраль	Учитель по ИЗО, заместитель по УВР, психологи, методист
4	День открытых дверей в детском саду и школе	Апрель	Руководитель, методист, заместитель по УВР, психологи
5	Проведение родительского собрания с участием учителей «Подготовка в системе «Детский сад – семья–школа»	Май	Руководитель, методист, заместитель по УВР, психологи
6	Участие учителей начальных классов на выпускных мероприятиях	Май	Руководитель, методист, заместитель по УВР, воспитатели старших групп, музыкальные руководители

VIII. Мероприятия по экологическому образованию и экологической культуре

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Разъяснение юным экологам понятия "Экология" , ознакомление детей с планом работы. Проведение прогулок по территории ДО и вне территории.	Сентябрь	Воспитатели
2	Игра-развлечение «Экологический светофор» Цель: воспитывать у детей умение видеть и чувствовать красоту природы, уметь ее защищать. Привить любовь к природе через стихи, поговорки, песни.	Октябрь	Методист, воспитатели
3	Тема экологического мероприятия: «Вода-это пища жизни» Цель: 1. Дать детям представление о воде, ее свойствах, значении и пользе. 2. Развивать, совершенствовать в процессе экспериментирования навыки наблюдательности, вкусового восприятия, различения запаха, цвета. 3. Воспитывать бережное отношение к природе, бережное отношение к воде.	Ноябрь	Воспитатели
4	«С днем рождения Мать - Земля» (праздничный сценарий по экологии для детей средней группы). Цель: Совершенствование экологических знаний детей, воспитание бережного отношения к охране природы, формирование ответственного отношения ко всему живому на земле.	Декабрь	Воспитатели, педагоги
5	Экспериментальная площадка с детьми	Январь	Воспитатели, педагоги
6	Исследование молодых экологов.	Февраль	Воспитатели
7	Игровой проект: «Песчаные дороги, водные пальмы»	Март Апрель, Май Июнь	Воспитатели
8	Итоговая презентация проектной работы	Июль	Методист, воспитатели

IX. Контроль и руководство за учебно-воспитательной работой

Цель: обеспечить качество учебно-воспитательной работы с детьми

Сроки	Содержание контроля	Цель	Вид	Методы	Кто контролирует	Когда и где подводятся итоги
Сентябрь	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Уровень готовности групп	Оперативный	Посещение и осмотр групп	Руководитель, методист	На педсовете
Сентябрь–май	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Выполнение правил проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	Оперативный	Посещение групп в течение дня	Руководитель, методист, медсестра	На педсовете
Октябрь–ноябрь	Развитие речи	Подготовка к педсовету. Работа по программе	Тематический	Оперативная характеристика. Беседы с детьми. Контроль	Руководитель, методист	На педсовете
Март	Использование современных здоровьесберегающих технологий в ОД	Выявить уровень использования современных здоровьесберегающих технологий и создания благоприятного психоэмоционального климата	Тематический	Посещение ОД	Руководитель, методист	На педсовете
Апрель–май	Готовность к школе	Выявить уровень готовности детей к школе	Персональный, диагностика	Тестирование детей, сбор данных об уровне педагогического мастерства педагогов	Руководитель, методист, психолог	На педсовете
Май	Готовность к летнему периоду	Выявить уровень готовности к летнему периоду	Фронтальный (предварительный)	Осмотр участков, групп, выносного оборудования	Руководитель, методист, завхоз	На педсовете

Х. Административно-хозяйственная работа.

Цель: Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Организация работы детского сада: приемка детского сада к новому учебному году, тарификация, корректировка должностных инструкций по ОТ, ТБ, ПБ, ЭБ, расстановка кадров, утверждение графиков работы сотрудников, комплектование и составление списков детей по группам.	Август	Руководитель, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;	Сентябрь , январь, май	Руководитель, завхоз
3	Организация питания. Работа с документацией.	Сентябрь	Завхоз, медсестра
4	Общее собрание трудового коллектива по усилению мер, по обеспечению безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, правила внутреннего трудового распорядка	Октябрь	Руководитель, завхоз, методист
5	Организация работы с родителями. Договора с родителями , заседания РК, утверждение плана работы РК. Работа в социуме.	Ноябрь	Руководитель, методист
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп. Выполнения санэпидрежима в детском саду.	Раз в неделю	Методист, медсестра
7	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей Инструктажи с сотрудниками на рабочем месте.	Раз в квартал	Руководитель, завхоз
8	Укрепление материальной базы ДО. Результаты инвентаризации.	ННоябрь 4 нед.	Методист, завхоз
9	Подготовка к отопительному сезону. Утепление окон, очистка территории. Готовность объекта.	Сентябрь, октябрь,	Методист, завхоз
10	Организация работы по ПБ, ОТ, соблюдению должностных инструкций. Профилактика травматизма. Проведение инструктажей на рабочем месте. Проведение эвакуационных тренировочных учений на случай пожара с детьми и сотрудниками.	Постоянно 1 раз в квартал	Руководитель, завхоз
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	Декабрь	Руководитель, завхоз

12	Организация санитарных рейдов по зданию и территории по благоустройству и соблюдению норм и правил СанПиН.	Еженедельно	Медсестра, завхоз
13	Ремонтные работы. Готовность к ЛОП. Организация летнего отдыха, оснащение игровым оборудованием, покраска участков и ремонт оборудования на них.	Май	Методист, завхоз
14	Медицинский осмотр детей. Медобследование сотрудников	Постоянно, по графику	Медсестра
15	Анализ работы за год. Общее собрание трудового коллектива. Уход в отпуск. Растановка и прием новых кадров. Инструктаж на летний период.	Май	Руководитель
16	Прием детей по направлениям. Комплектование групп.	Июнь-август	Руководитель

Производственные совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Рассмотрение и подведение итогов работы за летний период. Утверждение годовых задач на 2024/2025 учебный год. Инструктаж по охране труда во время рабочего дня	Август	Руководитель, методист, медсестра
2	Охрана жизни и здоровья детей (новогодние елки). Подведение итогов заболеваемости детей за I полугодие. Питание детей	Декабрь	Руководитель, методист, медсестра, завхоз
3	Задачи на 2025/2026 учебный год и подведение итогов за 2024/2025 учебный год. Подготовка плана работы на летний период 2025 года. Подготовка мероприятий к новому учебному году	Май	Руководитель, методист, медсестра

Производственные собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил трудового распорядка	Сентябрь	Руководитель
2	О подготовке ДО к новому учебному году	Сентябрь	Руководитель
3	О подготовке ДО к зиме	Октябрь	Руководитель
4	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь	Руководитель
5	О подготовке к новому году празднику	Декабрь	Руководитель
6	Об итогах проверки по охране труда в декабре	Январь	Руководитель

7	О соблюдении витаминизации	Февраль	Руководитель
8	«Забота об участке ДО – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Апрель	Руководитель, коллектив
9	О переходе на летний режим работы	Май	Руководитель

Инструктаж по ТБ и ЧС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Руководитель
2	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь, январь	Руководитель
3	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь, январь	Руководитель
4	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Руководитель
5	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	Декабрь	Руководитель
6	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	Март	Руководитель
7	Техника безопасности при проведении майских праздников	Май	Руководитель
8	Техника безопасности при проведении экскурсии	Сентябрь, январь	Руководитель
9	Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов	Октябрь	Руководитель
10	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Декабрь	Руководитель
11	Профилактика гриппа в ДО в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра
12	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Руководитель
13	Проведение инструктажа к летней оздоровительной работе	Май	Руководитель

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оснащение здания техническими системами охраны: – системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность, хавхоз
2	– системой видеонаблюдения	Декабрь	
3	Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Руководитель

4	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
5	Перезаключение с охранной организацией договора на физическую охрану детского сада	Февраль	Руководитель

Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь (по необходимости)	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Руководитель и ответственный за ПБ
4	Организация и проведение проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости – принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за ПБ
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно 18-го числа	Ответственный за ПБ
6	Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за ПБ
7	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 25-го числа	Ответственный за ПБ
10	Оформление уголка пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за ПБ, методист, воспитатели

