

**ЖШС «КАРУСЕЛЬ И КО» БАЛАБАҚШАСЫ
ТОО «КАРУСЕЛЬ И КО» ДЕТСКИЙ САД**

30.05.2023Г

заседания педагогического совета № 5

Присутствовали- 8 человек

Председатель: Фидченко О.Ю., заведующий

Секретарь: Маусымбаева А.Б., методист

Цель: подвести итоги учебного года, выработать направления работы на 2023-2024 учебный год. Обсудить организацию работы на летний период.

Повестка дня

1.О выполнении решения педагогического совета №4.

Фидченко О.Ю., заведующий

2. Результаты фронтального контроля к педагогическому совету №5 «Создание в детском саду условий для успешного усвоения детьми Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения».

Фидченко О.Ю., заведующий

3. Анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год.

Методист Маусымбаева А.Б.

Воспитатели, специалисты.

4. Организация работы по оздоровлению детей в летний период.

Медсестра Столярова.

5. Ознакомление с планом летне-оздоровительной работы на 2023г, распределением организованной деятельности на летний период. Утверждение плана, распределения организованной деятельности, режима дня, развлекательных мероприятий на летний период .

Методист Маусымбаева А.Б.

6.Итоги работы аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия

7. Результаты самооценки ТОО «Карусель и Ко»

Фидченко О.Ю., заведующий

8. Перспективы развития детского сада на 2023-2024 учебный год.

Фидченко О.Ю., заведующий

Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение.

Слушали:

1. По первому вопросу Фидченко О.Ю., заведующий

Выполнение решения педагогического совета №4 от 28.03.2023года проходит планомерно. Предлагаю оставить на контроле:

Планировать индивидуальную работу с детьми по закреплению у детей двигательной активности.

Воспитателям групп пополнить материалы (картотеки) подвижными играми, спортивными играми-упражнениями, учитывая развивающие, корректирующие мероприятия по индивидуальной карте развития ребёнка.

Методисту Маусымбаевой А.Б. дать рекомендации по изготовлению картотеки для воспитателей и специалистов, осуществляющих работу с детьми.

Решение принято единогласно.

2. По второму вопросу заведующая Фидченко О.Ю., представила результаты фронтального контроля к педагогическому совету по теме «Создание в детском саду условий для успешного усвоения детьми Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения».

(справка прилагается).

Предложила вынести в решение педагогического совета следующее: За летний период всем воспитателям групп и специалистам пересмотреть содержание микро кабинетов, обновить картотеки игр, пополнить имеющийся игровой материал в соответствии с возрастом детей, пополнить предметно-развивающую среду групп.

Присутствующими предложение одобрено единогласно.

3. По третьему вопросу слушали методиста Маусымбаеву А.Б.

Она дала отчёт по выполнению годового плана работы детского сада.

Деятельность детского сада в течении 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты в целом соответствуют поставленным в начале года задачам и удовлетворяют педагогический коллектив. Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с типовой программой дошкольного обучения и воспитания, ИМП на 2022-2023 учебный год.

(Отчёт прилагается)

Далее слушали творческие отчёты воспитателей и специалистов о проделанной работе за год. Все педагоги провели анализ собственной педагогической деятельности, поделились результатами своей работы.

(отчёты прилагаются)

Также воспитатель группы средней группы Чеснокова Г.А. провела мастер-класс для педагогов, представив свой педагогический опыт по теме «Формирование положительного отношения к ознакомлению с окружающим миром», где дала самоанализ и самооценку своей деятельности, раскрыла использование новых и улучшенных приёмов и методов работы, формы деятельности, рационализаторские инициативы, что помогло достичь высоких результатов, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Выступила заведующая Фидченко О.Ю. и отметила, что педагог Чеснокова Г.А. достигла хороших результатов, проявила своё мастерство и свой опыт хорошо представила.

Выступила Маусымбаева А.Б., методист и сказала, что всегда поддерживает начинания педагогов, помогает выстроить цели, задачи, этапы работы, редактирует конспекты, так как система работы по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта способствует повышению профессионализма педагогов, их мастерства и творческих возможностей.

4. По четвёртому вопросу медсестра Столярова Е., ознакомила присутствующих с работой по оздоровлению детей в летний период:

В летний период для оздоровления детей большое значение имеет правильное применение оздоровительных факторов таких, как закаливание в повседневной жизни воздухом, солнцем, водой. Педагоги должны способствовать сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей в летний период с учетом их индивидуальных особенностей, полностью удовлетворять потребности

растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Заведующая Фидченко О.Ю. предложила вынести в решение педагогического совета в работе с детьми в летний период способствовать решению следующих целей и задач:

Цель: Организовать оздоровительную работу и создать наиболее эффективные условия для развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей. Обеспечить максимальные условия для предупреждения и профилактики травматизма.
- Реализовать мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей, духовно-нравственное воспитание дошкольников, развитие у них любознательности и познавательной активности, воспитание любви к природе, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

5. По пятому вопросу методист Маусымбаева А.Б. ознакомила с планом летне-оздоровительной работы на 2023 г., распределением организованной деятельности, режимом дня на летний период. Присутствующими план одобрен, организованную деятельность в летний период решено проводить по следующим направлениям:

- Утвердить план работы на летний период.

- Утвердить перечень документации педагогов в летний период:

1. Перспективный план работы с детьми и родителями, циклограммы.
2. План проведения развлечений на летний период с приложениями.

6. По шестому вопросу слушали Ким Р.Р.-заместителя председателя аттестационной комиссии.

Ким Р.Р. информировала педагогов о работе аттестационной комиссии, её результатах.

Четыре педагога подали заявление на повышение квалификационной категории и прошли 2 этапа. Это портфолио педагога и тестирование. Ни один педагогов не набрал пороговый уровень ОЗП.

Заведующая Фидченко информировала работу аттестационной комиссии считать удовлетворительной, подготовить график аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

Присутствующими предложение одобрено единогласно.

7. По седьмому вопросу

Заведующая Фидченко О.Ю. представила результаты самооценки ТОО «Карусель и Ко», а также представила анализ анкетирования родителей по теме «Удовлетворённость деятельностью детского сада».

Заведующая Фидченко О.Ю. предложила вынести в решение педагогического совета:

Работу педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году по результатам самооценки, считать удовлетворительной. При составлении годового плана

работы на 2023-2024 учебный год учитывать результаты деятельности в 2022-2023 учебном году.

(Справка прилагается)

Присутствующими предложение одобрено единогласно.

Заведующая Фидченко О.Ю. огласила проект решения педагогического совета. После его обсуждения и дополнения принято решение:

1. Оставить на контроле решение педагогического совета №4 от 28.03.2023г.
(срок до 01.06.2023 отв. методист Маусымбаева А.Б.)
2. За летний период всем воспитателям групп и специалистам пересмотреть содержание микрокабинетов, обновить картотеки игр, пополнить имеющийся игровой материал в соответствии с возрастом детей, пополнить предметно-развивающую среду групп.
(срок до 01.08.2023г отв. педагоги ясли-сада)

3. Признать работу педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год удовлетворительной. Опыт работы педагога Чесноковой Г.А. распространить среди педагогов детского сада.

4. Работу с детьми в летний период направить на решение следующих цели и задач:

Цель: Организовать оздоровительную работу и создать наиболее эффективные условия для развития познавательных интересов, творческих способностей детей.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей. Обеспечить максимальные условия для предупреждения и профилактики травматизма.
- Реализовать мероприятия, направленные на оздоровление и физическое развитие детей, духовно-нравственное воспитание дошкольников, развитие у них любознательности и познавательной активности, воспитание любви к природе, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

(срок с 01.06.2023г., отв. все педагоги, медработник)

5.. Утвердить план летне-оздоровительной работы на 2023 год.

-Утвердить план работы на летний период.

- Утвердить перечень документации педагогов в летний период:
- Перспективный план работы с детьми и родителями, циклограммы.
- План проведения развлечений на летний период с приложениями.

6.Работу аттестационной комиссии считать удовлетворительной. Подготовить график аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

7. Признать работу комиссии по самоаттестации детского сада
удовлетворительной.

Председатель совета педагогов: _____ Фидченко О.Ю..

Секретарь собрания: _____ Маусымбаева А.Б.